

## LIETUVOS PRANCŪZŲ KALBOS MOKYTOJŲ IR DĖSTYTOJŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos prancūzų kalbos mokytojų ir dėstytojų asociacija (toliau Asociacija) yra viešasis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo - asociacija.
2. Asociacija jungia prancūzų kalbos specialistus, kurie dėsto prancūzų kalbą visų pakopų mokymo bei švietimo įstaigose.
3. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos įstatymų, poįstatyminių aktų ir kitų teisės aktų, savo veiklą grindžia šiais įstatais.
4. Asociacija turi savo antspaudą, sąskaitas kredito įstaigose.
5. Asociacija bendradarbiauja su visomis Lietuvoje ir už jos ribų esančiomis institucijomis, organizacijomis, taip pat asmenimis, norinčiais prisidėti prie Lietuvos prancūzų kalbos mokytojų ir dėstytojų asociacijos veiklos tikslų ir uždavinių vykdymo.
6. Asociacija yra paramos gavėja.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS PAGRINDAI

8. Asociacijos pagrindiniai tikslai yra:

- 8.1. vienyti ir atstovauti tuos prancūzų kalbos specialistus, kurie Lietuvoje visų pakopų švietimo įstaigose dėsto prancūzų kalbą;
- 8.2. sudaryti prancūzų kalbos mokytojams ir dėstytojams galimybes keistis nuomonėmis, metodine literatūra ir pedagogine patirtimi, tobulinti profesines žinias;
- 8.3. propaguoti Lietuvoje prancūzų kalbą, literatūrą ir kultūrą;
- 8.4. rūpintis prancūzų kalbos dėstymu, siekti jo plėtros;
9. Asociacijos veikla pagal jos tikslus yra:
  - 9.1. dalyvauti Tarptautinės prancūzų kalbos dėstytojų federacijos ir kitų tarptautinių organizacijų veikloje pagal Asociacijos tikslus;
  - 9.2. bendradarbiauti su valstybinėmis ir savivaldybių institucijomis, teikti siūlymus dėl prancūzų kalbos dėstymo organizavimo ir turinio, metodinių priemonių, brandos egzaminų turinio ir organizavimo, pedagogų kvalifikacijos ir atestavimo;
  - 9.3. bendradarbiauti su panašaus profilio organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
  - 9.4. palaikyti nuolatinį ryšius su prancūzakalbių šalių ambasadomis, konsulatais, kultūros centrais ir prancūzų kalbą propaguojančiomis organizacijomis;
  - 9.5. deleguoti atstovus į įvairias pedagoginės ir edukacinės veiklos organizavimo komisijas, darbo grupes;
  - 9.6. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose pedagoginiuose ir edukaciniuose projektuose;
  - 9.7. organizuoti prancūzų kalbos mokytojų ir dėstytojų mokslines metodines konferencijas, seminarus, konsultacijas, ekskursijas ir kitus praktinius pedagoginio-edukacinio turinio renginius;
  - 9.8. propaguoti Asociacijos veiklą, jos tikslus ir turinį per internetines, telekomunikacines bei multimedines priemones mokiniams ir mokytojams;
  - 9.9. organizuoti propaguojančių prancūzų kalbos dėstymą, prancūzakalbių šalių kultūrą ir kitų leidinių pagal Asociacijos tikslus leidybą.
10. Asociacija pagal savo tikslus vykdo šias ekonominės veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus kodus):
  - 10.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
  - 10.2. kultūrinis švietimas (85.52);
  - 10.3. kita leidyba (58.19);
  - 10.4. parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla (18.13);
  - 10.5. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.20);
  - 10.6. žurnalų ir kitų periodinių leidinių leidyba (58.14);

- 10.7. kita programinės įrangos leidyba (58.29);
- 10.8. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 10.9. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 10.10. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20);
- 10.11. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
- 10.12. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 10.13. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).

### III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacijos nariais gali būti prancūzų kalbos specialistai, mokytojai, dėstytojai, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys, susiję su prancūzų kalbos mokymu(si).
12. Asmuo, norintis tapti asociacijos nariu ir atitinkantis keliamus reikalavimus turi pasirašytinai susipažinti su šiais įstatais, pateikti raštišką prašymą Asociacijos tarybai. Asociacijos nariu laikomas asmuo, sumokėjęs stojamąjį mokestį, reguliariai mokantis nario mokestį ir aktyviai dalyvaujantis asociacijos veikloje.
13. Asociacijos narys turi teisę:
  - 13.1. dalyvauti Asociacijos renginiuose;
  - 13.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 13.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 13.4. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos konferencijose;
  - 13.5. rinkti ir būti išrinktu į vadovaujančius Asociacijos organus;
  - 13.6. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos Tarybai;
  - 13.7. išstoti iš Asociacijos, raštu pranešęs Tarybai.
14. Asociacijos narys privalo:
  - 14.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 14.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje;
  - 14.3. mokėti metinį nario mokestį;
  - 14.4. jeigu Asociacijos narys nemoka nario mokesčio ilgiau kaip dvejus metus arba nesilaiko Asociacijos įstatų, jis pašalinamas iš Asociacijos. Sprendimas apie nario pašalinimą priimamas Asociacijos tarybos posėdyje, jei už pašalinimą balsavo daugiau nei pusė tarybos narių.

### IV. ASOCIACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

15. Asociacijos organai yra:
  - 15.1. konferencija, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises;
  - 15.2. taryba – kolegialus valdymo organas, atskaitingas konferencijai;
  - 15.3. prezidentas, atskaitingas tarybai ir konferencijai.
16. Konferencija, šaukiama Asociacijos Tarybos ne rečiau kaip kartą per 1 metus. Konferencijos nutarimai teisėti, jeigu ji sušaukta nustatyta tvarka ir joje atstovaujama ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių.
17. Asociacijos nariai apie šaukiamą konferenciją turi būti informuoti elektroniniu paštu, telekomunikaciniu pranešimu ar paštu ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
18. Ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių vardiniu rašytiniu pareiškimu turi teisę organizuoti neeilinę konferenciją pagal jų siūlomus klausimus.
19. Konferencija:
  - 19.1. priima, keičia ir papildo įstatus;
  - 19.2. išklauso, svarsto ir tvirtina Asociacijos tarybos ir revizijos komisijos ataskaitas;
  - 19.3. numato Asociacijos veiklos kryptis;
  - 19.4. nagrinėja pasiūlymus ir skundus dėl Asociacijos ir Asociacijos tarybos veiklos;
  - 19.5. renka ir atšaukia Asociacijos tarybą ir revizijos komisiją;
  - 19.6. tvirtina Asociacijos finansinės ir ūkinės veiklos atskaitomybę;
  - 19.7. nustato Asociacijos narių stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką atskiru dokumentu;
  - 19.8. nustato Asociacijos lėšų panaudojimo tvarką, samdomų darbuotojų pareigybių ir mokesčių fondo

apimtis;

- 19.9. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ir tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 19.10. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar veiklos pabaigos;
- 19.11. priima kitus sprendimus, numatytus Asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose;
- 19.12. nustato Asociacijos narių atstovavimo Konferencijoje tvarką ir Konferencijos vedimo taisykles.
20. Konferencijos nutarimai priimami dalyvavusių konferencijoje asociacijos narių paprasta dauguma. Nutarimai dėl įstatų tvirtinimo/pakeitimo bei papildymų, o taip pat dėl asociacijos veiklos pasibaigimo priimami konferencijoje dalyvavusių asociacijos narių 2/3 balsų .
21. Asociacijos valdymo organai Konferencijoje renkami rankos pakėlimu paprastąja dalyvavusių asociacijos narių dauguma 3 metų kadencijai. Nesibaigus kadencijai valdymo organai ar jų nariai atšaukiami ne mažesne kaip 2/3 asociacijos narių dauguma.
22. Konferencijos ir kitų kolegialių organų posėdžiai protokoluojami.
23. Tarp konferencijų asociacijos veiklą koordinuoja Asociacijos taryba, sudaryta iš 5 narių. ?
24. Asociacijos taryba renkama konferencijos metu trejiems metams.
25. Asociacijos taryba iš savo tarpo išsirenka: prezidentą, viceprezidentą ir sekretorių-iždininką.
26. Asociacijos tarybos posėdžiai renkami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
27. Asociacijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių. Sprendimai tarybos posėdžiuose priimami paprasta balsų dauguma..
28. Asociacijos taryba:
  - 28.1. renkama 3 metų kadencijai;
  - 28.2. koordinuoja ir organizuoja Asociacijos veiklą tarp Konferencijų;
  - 28.3. šaukia Konferencijas;
  - 28.4. esant reikalui, inicijuoja Asociacijos tarybos posėdžius pagal siūlomą darbotvarkę ne mažesnės kaip 1/3 tarybos narių grupės rašytine iniciatyva;
  - 28.5. organizuoja kitus bendrus Asociacijos renginius;
  - 28.6. teikia pasiūlymus Lietuvos Švietimo ir Mokslo Ministerijai ir kitoms valstybinėms bei savivaldybių institucijoms pagal Asociacijos tikslus;
  - 28.7. priima sprendimus dėl Asociacijos lėšų panaudojimo;
  - 28.8. parengia metines veiklos programas;
  - 28.9. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo;
  - 28.10. priima sprendimus dėl asociacijos narių pašalinimo ir išstojimo;
  - 28.11. sprendžia kitus organizacinius ir finansinius klausimus;
  - 28.12. priima sprendimą dėl teritorinių ir struktūrinių padalinių steigimo, nustato jų kompetenciją ir veiklos principus;
  - 28.13. kontroliuoja nario mokesčio mokėjimą;
  - 28.14. teikia asociacijos konferencijai metinę finansinę asociacijos veiklos ataskaitą;
  - 28.15. priima sprendimus dėl Asociacijos narių skatinimo tvarkos, dėl darbuotojų samdos ir darbo sutarčių sudarymo tvarkos bei sąlygų, tvirtina pareigybių aprašymus.
29. Asociacijos prezidentas:
  - 29.1. renkamas 3 metų kadencijai iš asociacijos tarybos narių;
  - 29.2. šaukia tarybos posėdžius;
  - 29.3. rengia tarybos posėdžių darbotvarkę;
  - 29.4. atstovauja asociacijai kitose institucijose ir santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
  - 29.5. esant reikalui, įgalioja asociacijos narius ar kitus asmenis atstovauti asociaciją;
  - 29.6. pasirašo įgaliojimus, čekius, vertybinius popierius ir kitus raštus;
  - 29.7. pateikia konferencijai atliktos veiklos ataskaitą;
  - 29.8. parengia konferencijai numatomos veiklos programą;
  - 29.9. priima sprendimus dėl asociacijos narių skatinimo;
  - 29.10. vykdo sandorius asociacijos vardu;
  - 29.11. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

## V. ASOCIACIJOS LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ PANAUDOJIMAS, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

30. Asociacijos lėšas sudaro:
  - 30.1. stojamasis nario mokestis;
  - 30.2. metinis nario mokestis;
  - 30.3. tarptautinių organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų lėšos, skirtos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;
  - 30.4. labdaros ir paramos fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos lėšos, lėšos gautos kaip parama;
  - 30.5. pajamos iš leidybinės veiklos;
  - 30.6. kitos teisėtai gautos lėšos.
31. Asociacijos lėšos naudojamos:
  - 31.1. asociacijos renginiams finansavimui;
  - 31.2. organizacinės, tiriamosios ir kūrybinės veiklos finansavimui;
  - 31.3. samdomų darbuotojų apmokėjimui;
  - 31.4. leidybinei veiklai;
  - 31.5. asociacijos narių kvalifikacijos tobulinimui;
  - 31.6. asociacijos narių skatinimui;
  - 31.7. pašto paslaugoms apmokėti;
  - 31.8. asociacijos reprezentacijai;
  - 31.9. prancūzų kalbos propagavimui;
  - 31.10. konkursų nugalėtojams apdovanoti;
  - 31.11. kanceliarinėms išlaidoms apmokėti;
  - 31.12. kitiems įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.
32. Apie lėšų panaudojimą atsiskaitoma Konferencijai.
33. Lėšų einamąjį panaudojimą kontroliuoja asociacijos taryba.
34. Asociacijos tarybos finansinę veiklą bei išdo dokumentaciją kontroliuoja Revizijos komisija, renkama konferencijoje trejiems metams iš 3 narių
35. Revizijos komisija iš savo tarpo išsirenka pirmininką.
36. Revizijos komisijos nariu negali būti Asociacijos tarybos narys.
37. Revizijos komisija:
  - 38.1. tikrina Asociacijos finansų ir turto apskaitą;
  - 38.2. vykdo Asociacijos veiklos vidaus auditą ir stebi, ar Asociacijos veikloje laikomasi šių Įstatų;
  - 38.3 kiekvienų ataskaitinių metų pabaigoje pateikia ataskaitą ir audito išvadas Asociacijos tarybai, o Konferencijai - suvestinę ataskaitą ir audito išvadas už laikotarpį tarp Konferencijų.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo asociacijos nariams tvarką nustato taryba atskiru dokumentu.
  40. Sprendimus dėl teritorinių ar struktūrinių padalinių steigimo bei jų veiklos nutraukimo Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima taryba.
  41. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- Įstatai patvirtinti Lietuvos prancūzų kalbos mokytojų ir dėstytojų asociacijos visuotinio narių susirinkimo 2010-10-26.  
Įstatai pasirašyti 2010-11-11

Įgaliotas asmuo

Regina Sutkienė





Susita, sunumeruota ir  
atleisti patvirtinti  
4/12/2001  
Notars

